

2026 年度 職員採用募集要項 (2026 年 7 月更新)

<常勤職員>

職 種 : 教務事務

募集人員 : 1 名

職務内容 : 教務事務（講師の授業支援、クラス担任：受験指導、受付事務、学校訪問 等）

応募資格 : 4 年制大学以上既卒者で生徒の育成支援に熱心な方

* 日常勤務を通してキャリア形成を図ります。

* 教授経験不問、教員免許保持者・教授経験者については授業担当を相談

* 普通自動車運転免許保有

* 年齢については、定年年齢を考慮し 55 歳程度までとしますが応相談

勤務先 : 松本大学予備校駅前校舎（松本市深志 1-1-10）

雇用条件

雇用形態 : 1 年単位の変形労働時間制

雇用期間 : 採用決定時から任期の定め無し（試用期間 1 年、60 歳定年・再任用制度あり）

* 始期は 2026 年 8 月以降を想定していますが、前後については相談可能です。

所定労働時間 : 1 日 8 時間、休憩時間 1 時間（9 時間勤務）

* 短時間勤務（1 日 6 時間以上）を希望される場合はご相談ください。

勤務日・時間帯 : 午前 8 時 30 分から午後 9 時 30 分の間で、月間シフト表で勤務日・時間を指定

年間休日数 : 120 日（前年実績） 別に有給休暇制度あり

給与・福利厚生

賃金形態 : 月給制

基本給 初任給 209,400 円～ 高校教員免許有り 242,500 円～

（上記金額をスタートに社会人経験や教育従事年数等で個別に金額設定）

手 当 規程に基づき、通勤、扶養、住宅、寒冷地、退職手当を支給

賞 与 年 2 回（6 月、12 月） 昇 給 年 1 回

健康保険・年金 : 日本私立学校振興・共済事業団に加入

労働保険 : 雇用保険、労災保険加入

その他 : 当校服務規定による

提出書類

応募時 : 履歴書（普及様式で可、自筆、写真添付）

最終学歴の卒業証明書（写しで可）、教員免許の保持者は免許の写し

採用決定後 : 健康診断書、自動車運転免許の写し、マイナンバーカードの写し

選考方法 : 第一次選考は書面にて、第二次選考は面接にて実施（詳細は個別連絡）

第二次選考場所は当校校舎を指定

応募先 : 〒390-0815 長野県松本市深志 1-1-10 職員採用担当宛て

上記応募時の書類を郵送してください。（封筒表に「職員応募書類在中」と朱書き）

受付期間 : 第一回 2026 年 7 月 31 日（金）まで

* 応募状況で期間を延長する場合があります。当校ホームページを確認ください。

問い合わせ先 : Tel 0263-35-1270 担当 三田村、小林